



**АГЕНТСТВО
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

14 июня 2017г.

№ 6-п

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О порядке уведомления
государственными гражданскими служащими
Агентства регионального государственного строительного надзора
и государственной экспертизы Ульяновской области
представителя нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях предотвращения конфликта интересов, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Признать утратившими силу приказ Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 15.12.2014 № 27-п «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

Руководитель Агентства

М.В. Симунова

0000110

УТВЕРЖДЕН
приказом Агентства регионального
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы
Ульяновской области

от 14 июня 2017 г № 6-п

ПОРЯДОК

**уведомления государственными гражданскими служащими
Агентства регионального государственного строительного надзора
и государственной экспертизы Ульяновской области представителя
нанимателя (работодателя) о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области (далее – Агентство) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Агентства (далее – гражданские служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданские служащие уведомляют в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя (работодателя) в срок не менее чем за 7 дней до начала выполнения указанной работы.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления.

5. Гражданские служащие направляют уведомления для регистрации в отдел обеспечения деятельности Агентства.

6. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным гражданским служащим отдела обеспечения деятельности Агентства в день

их поступления в Журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдаётся гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка с датой и номером регистрации.

7. Уполномоченный гражданский служащий отдела обеспечения деятельности Агентства в течение 3 рабочих дней после регистрации направляет уведомление представителю нанимателя (работодателю) для наложения резолюции.

После возвращения уведомления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) уполномоченный гражданский служащий отдела обеспечения деятельности Агентства приобщает уведомление к личному делу гражданского служащего.

8. В случае возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы представитель нанимателя (работодатель) направляет в течение 7 дней с момента обнаружения факта возникновения конфликта интересов уведомление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Агентстве.

(представителю нанимателя (работодателю))

наименование должности, Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности,

Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области, место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемые сроки выполнения соответствующей работы, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

государственных гражданских служащих
Агентства регионального государственного строительного надзора
и государственной экспертизы Ульяновской области
представителя нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Агентстве регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области (в случае рассмотрения)
1.						
2.						
3.						